

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

## Contenido

|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Introducción</b>                                                                              | <b>2</b> |
| <b>2. Esquema de certificación de Mayacert</b>                                                      | <b>2</b> |
| <b>3. Procedimientos de evaluación</b>                                                              | <b>2</b> |
| 3.1 Procedimiento de solicitudes                                                                    | 2        |
| 3.2 Proceso de inspección                                                                           | 2        |
| 3.3 Procedimiento de vigilancia                                                                     | 3        |
| <b>4. Proceso de dictaminación</b>                                                                  | <b>3</b> |
| <b>5. Revisión y decisión de certificación</b>                                                      | <b>3</b> |
| 5.1 Otorgamiento                                                                                    | 4        |
| 5.2 Propuesta de suspensión                                                                         | 4        |
| 5.3 Suspender la certificación                                                                      | 4        |
| 5.4 Reducir/ampliar la certificación                                                                | 5        |
| 5.5 Retirar y finalizar la certificación                                                            | 5        |
| 5.6 Denegar                                                                                         | 6        |
| 5.7 Mantener la certificación                                                                       | 6        |
| <b>6. Derechos y deberes de los solicitantes y clientes</b>                                         | <b>6</b> |
| <b>7. Uso del nombre de Mayacert, sello de Mayacert y sello de Alimento Ecológico</b>               | <b>7</b> |
| 7.1 Uso del nombre y sello de Mayacert                                                              | 7        |
| 7.1.1 Aclaración general                                                                            | 7        |
| 7.1.2 Autorización del uso del nombre y logo de Mayacert                                            | 8        |
| 7.1.3 Condiciones de uso del nombre y logo de Mayacert y de la marca de conformidad por el operador | 8        |
| <b>8. Uso del sello de Alimento Ecológico</b>                                                       | <b>8</b> |
| 8.1 Responsabilidades y derechos de Mayacert                                                        | 9        |
| <b>9. Temporalidad del servicio</b>                                                                 | <b>9</b> |
| <b>10. Condiciones para extender la certificación</b>                                               | <b>9</b> |
| 10.1 Casos en los que se justifica la extensión                                                     | 9        |

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>1 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

## 1. Introducción

En el presente documento se describen las siguientes actividades del proceso de certificación bajo la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia:

- Esquema de certificación de Mayacert
- Procedimientos de evaluación
- Reglas de certificación
- Decisiones de certificación (otorgar, denegar, ampliar, reducir, suspender, retirar y mantener)

## 2. Esquema de certificación de Mayacert

Actualmente Mayacert mantiene implementado el esquema de certificación tipo 6 de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO/IEC 17067, el cual incluye las siguientes actividades:

- Proceso comercial (actividades de planificación y preparación)
- Proceso de auditoría (determinación de características y evaluación de la conformidad)
- Proceso de dictaminación (proceso de evaluación)
- Proceso de revisión y certificación (revisión técnica y decisión de certificación)
- Proceso de vigilancia (evaluación adicional durante la vigencia de la certificación)

## 3. Procedimientos de evaluación

### 3.1 Procedimiento de solicitudes

El cliente solicita la información del programa de certificación y la analista de datos procederá a enviarle por correo electrónico el paquete de solicitud, el cual también puede consultarse en la página web (<https://mayacert.com/certifications/organico-colombia>). Este paquete de solicitud contiene:

- Una visión general del programa de certificación
- Resolución 199 de 2016, Resolución 187 de 2006 y reglamento de la Resolución 187 de 2006
- Requisitos de certificación

Luego de familiarizarse con la información, el operador puede enviar el SC diligenciado a Mayacert.

Posterior al recibo de la solicitud, Mayacert procede a revisar la solicitud y emitir la respectiva oferta de servicios y el contrato.

Si el cliente acepta la oferta y el contrato, se procede a planificar el servicio de auditoría.

### 3.2 Proceso de inspección

Consiste en una evaluación en sitio a operadores individuales o grupales de acuerdo con los estándares que haya aplicado el cliente en el formulario de solicitud, en donde la actividad principal del inspector será recolectar la evidencia objetiva suficiente para determinar el cumplimiento o no cumplimiento de los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>2 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

En este tipo de controles, de acuerdo con el criterio del inspector y/o Mayacert, se pueden tomar muestras de suelos, agua, tejido vegetativo, desechos, semillas y fertilizantes para realizar análisis de laboratorio, si el caso lo amerita (ver procedimiento específico de toma de muestras).

En caso de auditorías grupales, se debe evaluar una muestra equivalente al 20% del grupo.

Posterior a la finalización del proceso de inspección, el inspector presentará al departamento de dictaminación el reporte con la respectiva recomendación de certificación.

El proceso de inspección es aplicable en las inspecciones de otorgamiento, vigilancia y renovación de la certificación, que se ejecutarán respectivamente en los siguientes meses:

- a) Inspección de otorgamiento: se realiza antes de la decisión de certificación inicial.
- b) Inspección de vigilancia: debe realizarse entre el mes 10 y el mes 13 de vigencia, su resultado se registra en la decisión de certificación.
- c) Inspección de renovación: debe realizarse entre el mes 20 y el mes 23 de vigencia, de modo que la decisión de renovación se emita antes del vencimiento del certificado.

### 3.3 Procedimiento de vigilancia

Mayacert realiza inspecciones de vigilancia durante la vigencia de la certificación del cliente; normalmente estos controles se realizan entre el mes 10 y el mes 13 de la vigencia de la certificación. Dichas inspecciones siguen el proceso de inspección descrito en el numeral 3.2; en ellas se verifica además el uso correcto de la marca de conformidad, y comprenden un proceso completo de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

## 4. Proceso de dictaminación

Consiste en el proceso de revisión del informe y cierre de no conformidades enviado por el inspector, en donde se evaluará que el informe contenga todos los módulos necesarios según el alcance para el cual está aplicando el operador. Se revisa que los módulos estén completos y vigentes, y que estén firmados por el inspector y por el representante de la operación; también se revisa que los anexos referidos en el informe estén completos y que el informe venga acompañado de los documentos de aplicación.

La evaluación y dictaminación del informe de inspección se limitará específicamente al alcance que cubrió la inspección, verificando que la inspección hecha por el inspector haya sido coherente con los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016.

## 5. Revisión y decisión de certificación

El certificador debe verificar que el proceso de inspección y de dictaminación fue completado correctamente de acuerdo con los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016. De acuerdo con las conclusiones que determine el certificador, se pueden tomar las siguientes decisiones de certificación:

- Otorgar
- Denegar
- Suspender
- Reducir
- Ampliar

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>3 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

- Retirar
- Mantener

La persona que participe en la decisión de certificación debe ser diferente a la que participó en el proceso de inspección, con el fin de salvaguardar la imparcialidad.

## 5.1 Otorgamiento

La decisión de otorgamiento aplica cuando se da cumplimiento a los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016 a certificar y no se pone en peligro la identidad orgánica.

Se debe haber cumplido el periodo de conversión acorde al tipo de producción (anual, perenne, etc.). Para otros requisitos se establecen las condiciones necesarias para mejorar la producción orgánica; estas acciones correctivas deben ser cumplidas en un tiempo establecido, antes de que se otorgue la certificación o dentro de un periodo de tiempo preestablecido. Si la decisión es positiva, se procede a otorgar el certificado de conformidad, con una vigencia de 24 meses contados a partir de la emisión de la decisión de certificación (DC), certificado que será controlado de acuerdo con lo descrito en el numeral 9 del presente documento.

Nota: Cualquiera de estas decisiones podría estar sujeta a un proceso de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

## 5.2 Propuesta de suspensión

La suspensión es precedida por una advertencia o dictamen de la intención que tiene Mayacert de suspender. Este dictamen incluye las razones por las que se considera pertinente la suspensión, las acciones correctivas a implementar y la fecha en que el operador debe presentar material y documentos específicos o adoptar ciertas medidas para que no se haga efectiva la suspensión; dependiendo del caso, puede incluir el requerimiento de que el operador se someta a una inspección antes de poder mantener la certificación. La suspensión no es efectiva durante el periodo de notificación y no debe hacerse pública. La advertencia de suspensión tiene una vigencia máxima de 30 días; el tiempo puede ser menor según la vigencia de la certificación actual y/o la gravedad del incumplimiento evidenciado. Esto será comunicado mediante el NEII por parte del dictaminador. Igualmente, en casos justificados por el dictaminador, revisor y/o certificador se puede omitir el paso de la propuesta de suspensión y tomar directamente una decisión de suspensión y/o retiro.

## 5.3 Suspender la certificación

Aplica cuando un operador no cumple con los requisitos del reglamento a certificar. La suspensión se mantiene hasta que el operador implemente las acciones correctivas que corrijan la deficiencia encontrada (si esto es posible).

La suspensión no debe tener una duración mayor a tres meses o al tiempo restante de vigencia de la certificación emitida por Mayacert. La suspensión debe ser aplicada al día hábil siguiente al vencimiento de la advertencia y será comunicada mediante el NEII y la DC por parte del dictaminador y/o certificador. Igualmente, en casos justificados por el dictaminador, revisor y/o certificador se puede omitir este paso y directamente hacer el retiro de la certificación. Durante la suspensión, el operador no está certificado y no puede hacer ninguna referencia que sugiera que lo está.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>4 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

Otro motivo de suspensión es observar mediante una inspección que el cliente intencionalmente tuvo una pérdida del estatus orgánico de sus productos (por ejemplo, la mezcla intencional de producto convencional con producto orgánico).

Las etiquetas, papeles membretados y cualquier otro material para publicidad que indiquen que cuenta con una certificación de Mayacert deben retirarse inmediatamente. De lo contrario, es posible que su contrato de certificación sea cancelado. Durante la suspensión, el operador estará sujeto a todas las cláusulas del contrato de certificación.

Nota: El encargado de comunicar las acciones necesarias para finalizar la suspensión y restablecer la certificación es el certificador. En el caso de ser necesarias acciones correctivas adicionales, quedarán formalizadas dentro del proceso de resolución de las no conformidades.

Al momento de levantar una suspensión, Mayacert realizará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de certificación, de información pública y la autorización del uso del sello de Alimento Ecológico.

Nota: Cualquiera de estas decisiones podría estar sujeta a un proceso de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

#### 5.4 Reducir/ampliar la certificación

Puede ser una reducción en área, volumen, cultivo y/o cantidad de productores, procesadores por empaques, productos, entre otros, según el caso; únicamente si se puede identificar claramente el área o el producto contaminado y si se puede separar del producto orgánico.

Al momento de corregir esta situación, Mayacert realizará todas las modificaciones necesarias en los documentos formales de certificación (SEN-CO, Informe, DC), de información pública y la autorización del uso del sello de Alimento Ecológico.

También puede aplicar cuando el cliente voluntariamente solicita reducción de volúmenes, cultivos o cantidad de productores. Para la reducción del alcance, el certificador debe avalar dicha decisión.

Puede ser una ampliación en área, volumen, cultivo y/o cantidad de productores, procesadores por empaques, productos, entre otros, según el caso. El operador debe comunicar estos cambios a Mayacert para realizar las evaluaciones que correspondan; normalmente estos procesos pueden hacerse en las inspecciones del ciclo de certificación. En estos casos aplica el proceso de evaluación, revisión, decisión y modificación de documentación de la certificación.

#### 5.5 Retirar y finalizar la certificación

Si no existe solución para retirar o eliminar la contaminación/deficiencia encontrada, o si no se ha resuelto la suspensión en un tiempo mayor a tres meses o en el plazo establecido por Mayacert, se emite al operador un dictamen de retiro de su certificación. Con el retiro de la certificación, el nombre del operador será retirado de la lista de certificación. Se le informará al operador sobre su derecho a apelación y se le facilitará el procedimiento de apelación. Cuando el retiro se deba a un incumplimiento de la norma o sea resultado de una sanción, se realizará al día hábil siguiente al vencimiento de la suspensión y será comunicado mediante el NEII y la DC por el dictaminador y/o certificador.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>5 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

En el caso de hacer uso de las decisiones anteriormente nombradas, Mayacert se responsabiliza de realizar y notificar los cambios necesarios en los documentos formales de la certificación, la información pública y la autorización del sello ecológico según aplique.

Igualmente, posterior al retiro de la certificación, el cliente debe proceder a entregar el respectivo certificado y no hacer alusión a su certificación en ningún medio.

Nota: Cualquiera de estas decisiones podría estar sujeta a un proceso de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

## 5.6 Denegar

La decisión de denegación aplica cuando no se da cumplimiento a los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016 a certificar y se pone en peligro la identidad orgánica del producto, o se evidencia reincidencia y no cierre de no conformidades mayores en el proceso de certificación.

Nota: Cualquiera de estas decisiones podría estar sujeta a un proceso de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

## 5.7 Mantener la certificación

La decisión de mantenimiento aplica cuando se da cumplimiento a los requisitos de la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016 a certificar y no se pone en peligro la identidad orgánica, en caso de inspecciones de vigilancia, no anunciadas y/o controles adicionales que haya determinado Mayacert.

Nota: Cualquiera de estas decisiones podría estar sujeta a un proceso de inspección, dictaminación, revisión y certificación.

## 6. Derechos y deberes de los solicitantes y clientes

A continuación, se describen los derechos y deberes de los solicitantes al servicio de certificación con Mayacert:

El Contratante tiene la obligación de mostrarle a Mayacert y a sus personas autorizadas (peritos o empresas de peritaje), detalladamente el proceso empresarial (producción y distribución). El PMO debe presentarse por parte del cliente como prueba documental del manejo correspondiente al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa.

En el momento de realizar los procesos descritos en el objeto del contrato, el operador debe poner a disposición de Mayacert la documentación y los registros pertinentes, y permitir el acceso a los equipos, las ubicaciones, las áreas, el personal y los subcontratistas pertinentes para evaluar el estándar normativo.

El Contratante debe investigar las quejas y reclamos relacionados con productos certificados o los que están aplicando a la certificación y darle el respectivo tratamiento y documentarlo. Esta información debe estar a disposición de Mayacert.

El cliente conserva un registro de todas las quejas conocidas con respecto al cumplimiento de los requisitos de la certificación y pone tales registros a disposición del organismo de certificación cuando se le solicita, y toma y documenta las acciones adecuadas con respecto a tales quejas y a las deficiencias que se encuentren en los productos que afecten la conformidad con los requisitos de la certificación.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>6 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

El cliente debe informar inmediatamente a Mayacert cualquier cambio relevante que afecte la certificación obtenida (por ejemplo: condición legal, comercial o de propiedad, o ampliación o reducción del alcance aplicado).

El Contratante tiene la obligación de ofrecer acceso a las instancias de control de Mayacert a todas las áreas de relevancia de la empresa, y de entregar y habilitar los documentos requeridos durante el período de control que se consideren necesarios para la ejecución del control, así como permitir la toma de muestras, la encuesta a colaboradores de la empresa y el acceso a la información de subcontratistas.

El Contratante tiene la obligación de seguir las disposiciones de la normativa, tomando en cuenta los complementos, cambios y disposiciones de ejecución.

El Contratante expresa su compromiso de efectuar las medidas correspondientes y de cumplir con las sanciones acordadas de acuerdo con el catálogo de sanciones.

El cliente no puede utilizar su certificación de manera que cause mala reputación a Mayacert o que pueda considerarse engañosa o no autorizada por Mayacert.

En caso de una suspensión, retiro o finalización de la certificación, el Contratante está obligado a dejar de utilizar todo el material publicitario que contenga alguna referencia a ella. En los casos de retiro y finalización de la certificación, el operador debe hacer devolución del certificado emitido por Mayacert.

En el caso de suministrar copias de documentos de certificación, el cliente debe reproducirlos en su totalidad.

En el caso de hacer referencia a la certificación en medios de comunicación, el cliente debe cumplir con los requisitos establecidos por Mayacert.

El cliente acepta y dispone su sistema para recibir la visita de vigilancia acorde a los requisitos normativos de la NTC-ISO/IEC 17065. En caso de no aceptar la visita, el cliente será objeto de suspensión de la certificación.

En el caso de hacer uso del sello de Alimento Ecológico, el cliente debe cumplir con lo dispuesto en el documento SEN-CO.

El cliente no debe hacer uso del símbolo de acreditación de ONAC.

## **7. Uso del nombre de Mayacert, sello de Mayacert y sello de Alimento Ecológico**

### **7.1 Uso del nombre y sello de Mayacert**

Esta sección se refiere únicamente al uso del nombre y logo de Mayacert por parte de operadores relacionados con la certificación y al producto certificado por parte de Mayacert.

#### **7.1.1 Aclaración general**

- El nombre de Mayacert es marca registrada de “Mayacert S.A.S.”
- El logo Mayacert se diseñó para mostrar la certificación por parte de Mayacert. Se utilizará únicamente en los certificados emitidos por parte de Mayacert conforme a los reglamentos bajo los cuales ha sido certificado el productor.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>7 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

### 7.1.2 Autorización del uso del nombre y logo de Mayacert

Para autorizar el uso del nombre y/o del logo:

- Mayacert mantiene un registro de todos los productores certificados.
- Mayacert autoriza al operador el uso del nombre y logo de Mayacert cuando este se certifica.
- Mayacert envía al operador copia del logo autorizado, el cual puede ser utilizado.
- El operador no puede modificar el nombre o el logo de Mayacert; asimismo, no puede quitar o agregar información en el nombre o logo de Mayacert.

### 7.1.3 Condiciones de uso del nombre y logo de Mayacert y de la marca de conformidad por el operador

El operador solamente tendrá derecho de utilizar la frase “Certificado por Mayacert” o el logo de Mayacert en material publicitario, etiquetas de productos, sitios web, etc., siempre que cuente con certificación y contrato vigente.

Todo operador debe tener un contrato vigente con Mayacert y, al ser certificado, tiene el derecho de usar el nombre y/o el logo de Mayacert en el período de vigencia de este por la cantidad y/o los productos especificados en el certificado.

Se puede utilizar el logo y nombre de Mayacert únicamente para indicar que los productos han sido certificados por Mayacert en conformidad con los estándares específicos bajo los cuales se realizó la certificación.

El material de promoción que hace referencia a otros productos que no están incluidos en el alcance de la certificación solo puede hacer referencia a la certificación por parte de Mayacert si viene acompañado de una aclaración donde se especifica que solo algunos de los productos promocionados están certificados.

Se prohíbe el uso del nombre o logotipo de Mayacert en papelería, material de promoción y publicidad, aludiendo a características del producto relacionadas con la certificación por Mayacert, en operaciones cuyo tiempo válido de certificación haya vencido, cuya certificación esté suspendida o retirada, o que hayan cambiado de organismo de certificación.

Cuando Mayacert autorice continuar con el uso de su marca en productos de un tipo que han sido evaluados, Mayacert debe evaluar periódicamente los productos marcados para confirmar que se adecuan a las normas; estos controles se desarrollan en las inspecciones de otorgamiento, vigilancia y/o renovación de la certificación.

## 8. Uso del sello de Alimento Ecológico

Para autorizar el uso del sello de Alimento Ecológico del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el cliente debe garantizar lo siguiente:

- Mantener el contrato de prestación del servicio vigente
- Únicamente utilizar el sello en productos certificados con el estatus ecológico

Mayacert será el responsable de autorizar el uso del sello de Alimento Ecológico.

El cliente debe mantener una certificación vigente con Mayacert.

Posterior a la aprobación del arte del etiquetado por Mayacert, se puede hacer el respectivo uso del sello.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>8 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

El uso del sello en productos considerados materias primas no es obligatorio.

El uso del sello de Alimento Ecológico es obligatorio en productos finales.

El cliente debe utilizar el sello de Alimento Ecológico junto con la siguiente referencia: “Producto agropecuario ecológico o en conversión”, indicando además: a) la normatividad que aplica, en este caso la Resolución 187 de 2006 y la Resolución 199 de 2016; b) el organismo de certificación (Certificado por); c) el código de acreditación ONAC, y d) información que permita realizar la trazabilidad del producto (p. ej., número de lote).

El cliente se compromete a usar el sello de Alimento Ecológico de acuerdo con las indicaciones dadas por Mayacert.

El sello de Alimento Ecológico solamente puede ser utilizado por la organización y en los productos certificados por Mayacert.

### 8.1 Responsabilidades y derechos de Mayacert

Mayacert será responsable de facilitar el diseño oficial del sello de Alimento Ecológico.

Mayacert se reserva el derecho de otorgar, denegar o retirar el derecho al uso del sello de Alimento Ecológico.

Posterior a la aprobación inicial del uso del sello de Alimento Ecológico, Mayacert se responsabiliza de controlar el correcto uso del sello de Alimento Ecológico, mediante los controles que considere pertinentes, como las inspecciones de otorgamiento, vigilancia o renovación de la certificación.

## 9. Temporalidad del servicio

La certificación no es permanente. El certificado tiene una vigencia de 24 meses, contados a partir de la fecha de emisión de la decisión de certificación (DC). Durante este ciclo se realizan las siguientes inspecciones:

**a) Inspección de otorgamiento:** se realiza antes de la decisión de certificación inicial.

**b) Inspección de vigilancia:** debe realizarse entre el mes 10 y el mes 13 de vigencia, su resultado se registra en la decisión de certificación.

**c) Inspección de renovación:** debe realizarse entre el mes 20 y el mes 23 de vigencia, de modo que la decisión de renovación se emita antes del vencimiento del certificado.

## 10. Condiciones para extender la certificación

Cuando los operadores solicitan una extensión sobre el vencimiento del certificado orgánico, esta será otorgada o denegada bajo las siguientes condiciones:

### 10.1 Casos en los que se justifica la extensión

- Cuando no existen inspectores disponibles y el cliente ya había solicitado con anticipación la inspección para la renovación de su certificado.

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>9 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|

|                                                                                   |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|  | <b>CÓDIGO DE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA.</b> | <b>CCO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|

- b. Cuando existe una catástrofe natural (terremoto, inundación, derrumbes, etc.) o un conflicto interno (guerra interna) que no permite el ingreso de inspectores para realizar la auditoría externa.
- c. Cuando existe todavía un saldo de cosecha no vendido y venció el certificado.
- d. Situación con justificación técnica (p. ej., espera de resultados de laboratorio, auditorías adicionales, investigaciones o quejas).

Los tiempos de extensión serán hasta un máximo de tres meses según las circunstancias, y serán evaluados por el revisor-certificador.

La solicitud y aprobación de la extensión se realizarán mediante el diligenciamiento del formato SAE (Solicitud y aprobación de extensiones).

|                                                                  |                       |                      |                             |                                               |                                            |                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre del documento:</b><br>Código de Certificación Orgánica | <b>Código:</b><br>CCO | <b>Versión:</b><br>5 | <b>Fecha:</b><br>Octubre-26 | <b>Elaborado por:</b><br>Encargado de Calidad | <b>Revisado y aprobado por:</b><br>Gerente | <b>Página</b><br>10 de 10 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|